



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० ४९०]

नई दिल्ली, शुक्रवार, नवम्बर १८, १९७७/कार्तिक २७, १८९९

No. 490]

NEW DELHI, FRIDAY, NOVEMBER 18, 1977/KARTIKA 27, 1899

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि वह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed
as a separate compilation

MINISTRY OF TOURISM AND CIVIL AVIATION

NOTIFICATIONS

New Delhi, the 18th November 1977

S.O. 775(E)—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (g) of sub-section (2) of section 36 of the International Airports Authority Act 1971 (43 of 1971), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1 Short title and commencement—(1) These rules may be called the International Airports Authority of India (Annual Report) Rules, 1977

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2 Definitions—In these rules:—

(a) 'Act' means the International Airports Authority Act, 1971 (43 of 1971),

(b) 'Annual Report' means the Annual Report referred to in sub-section (1) of section 25 of the Act

3 Submission of Annual Report—(1) The Authority shall prepare the Annual Report as soon as may be after the end of each financial year giving account of its activities during that financial year and also giving an account of the activities which are likely to be undertaken by the Authority during the next financial year and forward the Report to the Central Government before the 31st December

- (2) The Annual Report shall include *inter-alia* the following subjects, namely:—
- (i) A summary of the financial results during the year
 - (ii) Changes in the capital structure, long term loans and other significant items
 - (iii) Important changes in policy and rates of landing, housing and parking fees and licence fee etc., Main events which influenced or affected the profitability of the Authority during the year
 - (iv) An outlook of the operations of the Authority for the next financial year
 - (v) Measures taken for improving the functions and profitability of the Authority
 - (vi) Progress in execution of the sanctioned schemes with reference to targets
 - (vii) New projects or expansion schemes contemplated together with their advantages, financial implications and programmes for execution
 - (viii) An account of the activities during the financial year and of the activities which are likely to be taken up during the next financial year,
 - (ix) Significant events or happenings
 - (x) Changes in the Chairman and members of the Authority
 - (xi) Changes in the organisational set-up.
 - (xii) Employee-employer relations, strikes, etc.
 - (xiii) Welfare activities—housing colonies, education, health facilities, etc.
 - (xiv) Statistics/Graphs

[No. AY. 24013/3/71-AA]

पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय

अधिसूचनाएं

नई दिल्ली, 18 नवम्बर, 1977

का० प्रा० 775(अ).—केन्द्रीय सरकार, अन्तर्राष्ट्रीय विमान पत्तन प्राधिकारी अधिनियम, 1971 (1971 का 43) की धारा 36 की उपधारा (1) और उपधारा (2) के खण्ड (छ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय अन्तर्राष्ट्रीय विमान पत्तन प्राधिकारी (वार्षिक रिपोर्ट) नियम, 1977 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में,—

(क) 'अधिनियम' से अन्तर्राष्ट्रीय विमान पत्तन प्राधिकारी अधिनियम, 1971 (1971 का 43) अभिप्रेत है ;

(ख) 'वार्षिक रिपोर्ट' से अधिनियम की धारा 25 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट वार्षिक रिपोर्ट अभिप्रेत है।

3. **वार्षिक रिपोर्ट को प्रस्तुत किया जाना** — (1) प्राधिकारी प्रत्येक वित्तीय वर्ष के समाप्त होने के पश्चात् यथाशक्यशीघ्र वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा जिसमें उस वित्तीय वर्ष के दौरान के उसके क्रियाकलापों का लेखा जोखा तथा उन क्रिया-कलापों का भी लेखा जोखा होगा जो प्राधिकारी द्वारा आगामी वित्तीय वर्ष के दौरान किए जाने वाले हो और रिपोर्ट केन्द्रीय सरकार को 31 दिसम्बर के पूर्व भेज देगा।

(2) रिपोर्ट में अन्य बातों के साथ निम्नलिखित विषय होंगे, अर्थात्:—

- (i) वर्ष के दौरान वित्तीय परिणामों की संक्षिप्ति।
- (ii) पूँजी संरचना, दीर्घावधि उधार और अन्य महत्वपूर्ण मदें।
- (iii) नीति में महत्वपूर्ण तबदीली, और उतगई, आवासन और वाहन खर्च करने की फीसा और अनुज्ञप्ति फीस आदि। मुख्य घटनाएँ जिन्होंने वर्ष के दौरान प्राधिकारी की लाभ प्रदत्त को प्रभावित किया हो या उस पर प्रतिकूल प्रभाव डाला हो।
- (iv) आगामी वित्तीय वर्ष के लिए प्राधिकारी की सक्रियताओं का खाका।
- (v) प्राधिकारी के कृत्यों और लाभप्रदता में सुधार के लिए किए गए उपाय।
- (vi) लक्ष्यों के प्रति निर्देश से, मंजूर स्कीमों के निष्पादन में प्रगति।
- (vii) अनुध्यात नई परियोजनाएँ या विस्तार स्कीमों, उनके फायदों, वित्तीय विवक्षाओं और उनके निष्पादन के कार्यक्रमों के साथ।
- (viii) वित्तीय कार्य के दौरान क्रियाकलापों का और उन क्रियाकलापों का, जिनके आगामी वित्तीय वर्ष के दौरान किए जाने की संभावना हो, विवरण।
- (ix) महत्वपूर्ण घटनाएँ या वाक्यें।
- (x) प्राधिकारी के अध्यक्ष और सदस्यों में तबदीली।
- (xi) सघटनात्मक संरचना में तबदीली।
- (xii) नियोक्ता-कर्मचारी संबंध, हड़ताल, आदि।
- (xiii) कल्याण संबंधी क्रियाकलाप—कानूनी बसाना, शिक्षा स्वास्थ्य-सुविधाएँ, आदि।
- (xiv) आकड़े/ग्राफ।

[सं० ए०बी० 24013/3/71-एए]

S.O. 776(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (f) of sub-section (2) of section 36 of the International Airports Authority Act, 1971 (43 of 1971), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1 **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called International Airports Authority of India (Annual Statement of Accounts) Rules, 1977

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2 **Definitions.**—In these rules:—

- (a) 'Act' means the International Airports Authority Act, 1971 (43 of 1971);
- (b) 'annual statement of accounts' means the statements of accounts to be prepared by the International Airports Authority of India including the profit and loss account and the balance sheet, referred to in section 24 of the Act;

(c) 'Comptroller and Auditor-General' means the Comptroller and Auditor-General of India.

3 Preparation and submission of Annual Statement of Accounts.—(1) The Authority shall prepare its Annual Statement of Accounts (hereinafter referred to as the Annual Accounts) showing the financial results and submit the same, authenticated by the common seal of, and duly passed by, the Authority to the Comptroller and Auditor-General not later than the 30th September, Provided that the Central Government may for reasons to be recorded in writing and with the concurrence of the Comptroller and Auditor-General, extend the date of submission of the Annual Accounts by such period as it may consider fit

(2) After certification of the Annual Accounts by the Comptroller and Auditor-General or any other persons authorised by him in this behalf, the Annual Accounts together with the audit report thereon shall be forwarded annually to the Central Government within a period of three months from the date of submission of the Annual Accounts to the Comptroller and Auditor-General.

(3) The Annual statement of Accounts shall include a balance sheet and profit and loss account which shall *inter-alia* contain details in respect of the following particulars, namely:—

Balance Sheet

Capital and Liabilities

- (i) Capital
- (ii) Reserves and surpluses
- (iii) Capital grant
- (iv) Borrowings
- (v) Current liabilities and provisions--
 - (a) liabilities
 - (b) provisions

Properties and Assets

- (i) Fixed assets
- (ii) Investments
- (iii) Current assets
- (iv) Development expenditure and miscellaneous expenses.

Profit and Loss Account.

- (i) Pay and allowances
- (ii) Other staff costs
- (iii) Repairs and maintenance
- (iv) Stores and spares consumed
- (v) Electricity and water charges
- (vi) Rents, rates and taxes
- (vii) Insurance
- (viii) Municipal taxes
- (ix) General Office expenses
- (x) Audit fees and legal expenses
- (xi) Expenditure on township and other social overheads
- (xii) Interest on cash credit
- (xiii) Interest on loan
- (xiv) Depreciation
- (xv) Write off of bad and doubtful debts
- (xvi) Loss of assets sold and scrapped
- (xvii) Write off of development expenditure
- (xviii) Development rebate reserve
- (xix) Provision for taxes

Income:

- (i) Landing, Housing and Parking fees
- (ii) Passenger service fees and admission tickets
- (iii) Trading concessions
- (iv) Rents and services
- (v) Miscellaneous
- (vi) Gain on operations of ancillary services
- (vii) Interest on investment
- (viii) Profit on assets sold or scrapped
- (ix) Any additional information as may be required by the Central Government or the Comptroller and Auditor-General

[No AV. 24013/3/71-AA]

C. M. CHATURVEDI, Jt Secy.

का० प्रा० 776(अ).—केन्द्रीय सरकार, अन्तरराष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकारी अधिनियम, 1971 (1971 का 43) की धारा 36 की उपधारा (1) और उपधारा (2) च. खण्ड (च) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् —

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय अन्तरराष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकारी (वार्षिक लेखा विवरण) नियम, 1977 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. परिभाषाएं—इन नियमों में,—

(क) 'अधिनियम' से अन्तरराष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकारी अधिनियम, 1971 (1971 का 43) अभिप्रेत है,

(ख) 'वार्षिक लेखा विवरण' से अभिप्रेत है भारतीय अन्तरराष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकारी द्वारा तैयार किया गया लेखाओं का विवरण, जिसमें अधिनियम की धारा 24 में निर्दिष्ट लाभ और हानि लेखा और तुलन पत्र सम्मिलित हैं,

(ग) 'नियंत्रक-महालेखा परीक्षक' से भारत का नियंत्रक-महालेखा परीक्षक अभिप्रेत है ।

3. वार्षिक लेखा विवरण को तैयार और प्रस्तुत किया जाना.—(1) प्राधिकारी अपना वार्षिक लेखा-विवरण (जिसे इसमें इसके पश्चात् वार्षिक लेखा कहा गया है) तैयार करेगा जिसमें वित्तीय परिणामों को दर्शित किया जाएगा और उसे प्राधिकारी की सामान्य मुद्रा द्वारा प्राधिकृत और सम्यक् रूप से पारित करके नियंत्रक महालेखा परीक्षक को 30 सितम्बर के पश्चात् प्रस्तुत किया जाएगा, परन्तु केन्द्रीय सरकार वार्षिक लेखा को प्रस्तुत करने की तारीख को, उस तारीख तक, जो वह ठीक समयसे उसके लिए जो कारण हो, उन्हें लेखबद्ध करके, तथा नियंत्रक महालेखा परीक्षक की सहमति से, बढ़ा सकेगी ।

(2) नियंत्रक महालेखा परीक्षक द्वारा या उस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति द्वारा वार्षिक लेखा के प्रमाणन के पश्चात् वार्षिक लेखा, उस पर लेखा परीक्षा रिपोर्ट सहित, प्रतिवर्ष केन्द्रीय सरकार को, नियंत्रक महालेखा परीक्षक को वार्षिक लेखा प्रस्तुत किए जाने की तारीख से तीन मास की अवधि के भीतर भेजा जाएगा ।

(3) वार्षिक लेखा विवरण में तुलन पत्र और लाभ और हानि लेखा सम्मिलित होंगे और उसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्नलिखित विनिर्दिष्टों की बाबत ब्यौरे होंगे, अर्थात्:—

तुलन पत्र

पूँजी और दायित्व :

- (i) पूँजी
- (ii) आरक्षितियाँ और अतिशेष
- (iii) पूँजी अनुदान
- (iv) उधार
- (v) चालू दायित्व और उपबन्ध—
 - (क) दायित्व
 - (ख) उपबन्ध

संपत्तियाँ और आस्तियाँ :

- (i) नियत आस्तियाँ
- (ii) विनिधान
- (iii) चालू आस्तियाँ
- (iv) विकास व्यय और प्रकीर्ण खर्च ।

लाभ और हानि लेखा :

- (i) वेतन और भत्ते
- (ii) कर्मचारिवृन्द संबंधी अन्य व्यय
- (iii) मरम्मत और रखरखाव
- (iv) उपयोग में लाए गए भंडार और फुटकर पूँज
- (v) विद्युत और जल प्रभार
- (vi) भाटक, रेंट और कर
- (vii) बीमा
- (viii) नगरपालिका कर
- (ix) साधारण कार्यालय खर्च
- (x) लेखा-परीक्षा फीस और विधिक खर्च
- (xi) नगर पर व्यय और अन्य सामाजिक उपरिव्यय
- (xii) रोकड़ उधार पर ब्याज
- (xiii) उधार पर ब्याज
- (xiv) अवक्षयण
- (xv) डूबन्त और संदेहास्मत् ऋणों को बट्टे खाते डालना
- (xvi) विहीन और बेकार आस्तियाँ की हानि

- (xvii) विकास व्यय को बढ़े खाते डालना
- (xviii) विकास छूट आरक्षण
- (xix) करो के लिए उपबन्ध

अथ -

- (i) उतराई, आवासन और वाहन खड़ा करने की फीस
- (ii) यात्री सेवा फीस और प्रवेश टिकट
- (iii) व्यापार रियायत
- (iv) भाटक और सेवा
- (v) प्रकीर्ण
- (vi) समनुवर्गी सेवाओं के संचालन से लाभ
- (vii) विनिधानों पर ब्याज
- (viii) विक्रीत या बेकार आस्तियों पर लाभ
- (ix) कोई अतिरिक्त जानकारी जिसकी अपेक्षा केन्द्रीय सरकार या नियंत्रक महालेखा परीक्षक द्वारा की जाए ।

[सं० ए० बी० 24013/3/71-एए.]

चन्द्रमणि चतुर्वेदी, संयुक्त सचिव ।

महा प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिन्टो रोड, नई दिल्ली द्वारा
मुद्रित तथा नियंत्रक, प्रकाशन विभाग, दिल्ली द्वारा प्रकाशित 1977

PRINTED BY THE GENERAL MANAGER, GOVERNMENT OF INDIA PRESS, MINTO ROAD,
NEW DELHI AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 1977

